



Министерство труда и социальной защиты
Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ
(Роструд)

Государственная инспекция труда в Саратовской области

ПРИКАЗ

11.02.2020 г.

№ 15

г. Саратов

**Об организации дежурства в выходные и нерабочие праздничные дни
на период с 22 февраля по 24 февраля и с 7 марта по 9 марта 2020 года**

Во исполнение приказа Роструда от 11 февраля 2019 года № 34, в целях обеспечения функционирования Государственной инспекции труда в Саратовской области, сохранности документов, усиления охраны и безопасности служебных помещений Государственной инспекции труда в Саратовской области, повышения пожарной безопасности и осуществления консультирования граждан и работодателей в выходные и нерабочие праздничные дни на период с 22 февраля по 24 февраля и с 7 марта по 9 марта 2020 года, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Начальникам отделов принять необходимые меры по обеспечению противопожарной безопасности и сохранности служебных документов в помещениях Государственной инспекции труда в Саратовской области. По окончании работы 21 февраля и 6 марта 2020 года организовать отключение ПЭВМ, бытовых электроприборов от электросети, обеспечить закрытие окон во всех помещениях.

2. Установить дежурство в выходные и нерабочие праздничные дни на период с 22 февраля по 24 февраля и с 7 марта по 9 марта 2020 года (с 10:00 до 18:00 часов находиться в отведенном помещении, в остальное время суток осуществлять связь по номерам телефонов, согласованными с дежурными секретарями приемной руководителя Роструда) должностных лиц Государственной инспекции труда в Саратовской области согласно приложению №1.

3. Заместителю начальника отдела Моисееву А. В. 21 февраля и 6 марта 2020 года проверить готовность средств пожарной безопасности, исправность электрических и водопроводных сетей, средств связи и оповещения.

4. Запретить использование огневых, пиротехнических и иных устройств на территории Государственной инспекции труда в Саратовской области.

5. Установить график выезда дежурных автомашин согласно приложению №2.

6. Обо всех чрезвычайных происшествиях в инспекции и на территории Саратовской области по вопросам, отнесенным к сфере деятельности инспекции незамедлительно докладывать лично руководителю инспекции А. С. Санникову (8-927-277-75-60), а также дежурному по Федеральной службе по труду и занятости (дежурному секретарю приемной Руководителя Роструда) по телефону 8-(495) 625-76-38, факсу 8- (495) 698-22-62.

7. С согласия государственных гражданских служащих, осуществляющих дежурство с 22 февраля по 24 февраля и с 07 марта по 09 марта 2020 года предоставить им другой день отдыха.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping letters and lines, positioned between the title 'Руководитель' and the name 'А. С. Санников'.

А. С. Санников

Приложение №1
«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель Государственной
инспекции труда в Саратовской области

А. С. Санников

«11» февраля 2020 г.

График

дежурств в выходные и нерабочие праздничные дни на период с 22 февраля по 24 февраля и с 7 марта по 09 марта 2020 года

№	Дата	ФИО дежурного сотрудника, должность, номер служебного, домашнего, мобильного телефона	ФИО ответственного из числа руководителей, должность (руководитель, заместитель руководителя), номер служебного, домашнего и мобильного телефона	Подпись в ознакомлении
1	22.02.2020	Начальник отдела Аношкина Е. В. 29-01-11	Говорова Е. С. заместитель руководителя (по правовым вопросам)	
2	23.02.2020	Начальник отдела Садырова М. С. 29-01-11	Говорова Е. С. заместитель руководителя (по правовым вопросам)	
3	24.02.2020	Начальник отдела Аношкина Е. В. 29-01-11	Говорова Е. С. заместитель руководителя (по правовым вопросам)	
4	07.03.2020	Государственный инспектор труда Подсеваткин В. С. 29-01-11	Говорова Е. С. заместитель руководителя (по правовым вопросам)	
5	08.03.2020	Государственный инспектор труда Ларченко В. А. 29-01-11	Низбекова И. А. начальник отдела	
6	09.03.2020	Начальник отдела Аношкина Е. В. 29-01-11	Говорова Е. С. заместитель руководителя (по правовым вопросам)	